

ПРИНЯТО

Педагогическим советом гимназии  
протокол №1 от 29.08.2019г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Гимназия № 7»  
г. Казани \_\_\_\_\_ **Т.Н.Кныш**  
Утверждено и введено в действие  
приказом № 82-О от 02.09.2019г.

СОГЛАСОВАНО

Общее собрание работников  
протокол № 1 от 02.09.2019 г.

**Внесены изменения и дополнения в п 3.9.**

Приказ директора №125а-О от «02» сентября 2020г  
Согласовано на общем собрании работников, Протокол № 1 от 02.09.2020 г.

**Внесены изменения и дополнения в п 3.9.**

Приказ директора № 217-К от «10» октября 2023 г.  
Согласовано на общем собрании работников, Протокол № 2 от 10.10.2023 г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о получении и расходовании внебюджетных средств**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения и расходования внебюджетных средств МБОУ «Гимназия №7 им.Героя России А.В.Козина» (далее – Учреждение).

1.2. Внебюджетные средства - это средства, поступившие в соответствии с действующим законодательством в распоряжение Учреждения, кроме бюджетных ассигнований, формируемые за счет источников, предусмотренных действующим законодательством, а также уставом Учреждения.

1.3. Источниками формирования внебюджетных средств Учреждения являются:

- доходы Учреждения от оказания платных, в том числе образовательных услуг;
- доходы, полученные от иной приносящей доход деятельности;
- добровольные благотворительные пожертвования, в том числе целевые, физических и (или) юридических лиц;
- средства из других источников, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**II. Порядок получения внебюджетных средств.**

2.1. Привлечение внебюджетных средств Учреждением осуществляется строго на принципе добровольности.

2.2. Руководитель, работники Учреждения не вправе принимать наличные денежные средства.

2.3. Денежные средства, полученные из источников, указанных в п.1.3. настоящего Положения, поступают на внебюджетный лицевой счет Учреждения.

2.4. Благотворительная помощь, поступившая в Учреждение в виде имущества, переданного в дар Учреждению, приходится (ставится на баланс) Учреждением в порядке, установленном действующим законодательством. Данная информация доводится до сведения благотворителя в течение трех дней с момента совершения указанных действий, а также размещается в общедоступном месте Учреждения.

### **III. Порядок расходования внебюджетных средств.**

3.1. Расходование внебюджетных средств (за исключением целевых взносов физических и (или) юридических лиц) производится Учреждением в соответствии со сметой доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, принятой решением Комиссии по расходованию внебюджетных средств Учреждения (далее – Комиссия), утвержденной руководителем Учреждения.

3.2. Комиссия создается приказом руководителя Учреждения и действует в соответствии с настоящим Положением.

Комиссия состоит из 6 человек, включая председателя Комиссии. В состав Комиссии включается 3 представителя от общественного объединения родителей, обучающихся Учреждения, 3 представителя Учреждения, включая руководителя.

3.3. Решение об избрании представителей в состав Комиссии принимается на общем собрании работников Учреждения с участием представителей общественного объединения родителей, обучающихся Учреждения и оформляется протоколом.

3.4. Комиссия избирает из своего состава председателя. Председателем избирается лицо, в отношении которого открыто проголосовало 2/3 членов Комиссии. Избрание председателя Комиссии оформляется решением Комиссии и подписывается всеми членами Комиссии.

3.5. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в год. В случае необходимости, председатель Комиссии вправе созвать внеочередное заседание.

Информация о времени и месте проведения заседания Комиссии размещается в общедоступном месте Учреждения не менее чем за 5 календарных дней до начала заседания Комиссии. Заседание Комиссии является открытым.

3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 членов Комиссии. Решение считается принятым, если за него проголосовали все члены Комиссии, присутствовавшие на заседании.

3.7. Комиссия разрабатывает и принимает смету доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения.

3.8. Смета доходов и расходов от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности Учреждения (далее - Смета) - это документ, определяющий планируемые объемы поступлений внебюджетных средств с указанием источников их образования и направлений использования этих средств.

Смета Учреждения утверждается на предстоящий финансовый год.

В расходную часть Сметы включаются:

а) расходы, связанные с оказанием услуг, проведением работ или другой приносящей доход деятельности Учреждения, не обеспеченной бюджетными ассигнованиями, на планируемый финансовый год (квартал), в том числе:

- расходы на заработную плату работников Учреждения, включая начисления на заработную плату (единый социальный налог);
- расходы на оснащение материально-технической базы Учреждения;
- расходы, связанные с возмещением части стоимости коммунальных услуг (при оказании платных услуг);

б) расходы, связанные с оплатой работ и услуг, оказываемых Учреждению третьими лицами;

в) расходы на поощрение работников и обучающихся Учреждения.

Расходы на заработную плату дополнительно регламентируется Положением о премировании сотрудников Учреждения.

Сумма расходов в Смете не должна превышать планируемые суммы доходной части.

3.9. Доходы от платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

3.9.1. На формирование фонда оплаты труда (с учетом начислений на выплаты по оплате труда и выплаты за отпускной период) – 65 %, в том числе:

- педагогам, оказывающим дополнительные платные образовательные услуги в соответствии с договорами – до 45 % (в зависимости от количества обучающихся и работающих учителей);
- руководителю образовательного учреждения - доплата 6 %;
- организатору платных образовательных услуг – до 11 %;
- техническому персоналу – до 3 %.

3.9.2. На фонд материального обеспечения (на содержание и развитие материально-технической базы школы, коммунальные услуги, а также на иные цели, связанные с осуществлением деятельности учреждения) – 35 % дохода.

3.9.3. Заработная плата работникам, оказывающим дополнительные платные услуги, начисляется из внебюджетных средств на основании тарификации и приказов директора школы и выплата заработной платы, надбавок, доплат и премий с доходов, полученных от оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.9.4. Денежные взносы, полученные целевым назначением, добровольным пожертвованием расходуются в соответствии с обозначенной целью. Если целевое назначение взноса не указано, то денежные средства расходуются в соответствии со сметой на нужды учреждения, в т.ч. на укрепление материально-технической базы школы, на производство необходимых работ в соответствии с Положением о порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами целевых взносов, добровольных пожертвований в МБОУ «Гимназия №7 им. Героя России А.В.Козина» г. Казани.

3.10. После принятия Сметы Комиссия представляет ее на утверждение руководителю Учреждения.

3.11. Доходы, поступившие в течение финансового года (квартала) дополнительно к суммам, предусмотренным в Смете, могут быть использованы лишь после внесения соответствующих изменений в Смету в установленном настоящим Положением порядке.

3.12. В течение финансового года (квартала) в случае необходимости, по решению Комиссии, допускается перераспределение процентного соотношения расходов по направлениям использования внебюджетных средств.

3.13. Расходование внебюджетных средств осуществляются в пределах остатка денежных средств на внебюджетном счете в строгом соответствии с объемом и назначением, предусмотренными в Смете.

3.14. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

3.15. Предложения по способу получения, целевому расходованию внебюджетных средств, а также по поставщикам и исполнителям могут быть представлены членами Комиссии, учредителем Учреждения, руководителем Учреждения, участниками образовательных отношений и представителями общественности.

